

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «БОЛЬНИЦА " КУЗНЕЧИКИ"»
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

142144, город Москва, поселение Щаповское, с. Ознобишино, дом 30

ИНН 5074014078, КПП 775101001, БИК 044583001

Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ», лицевой счет: 2705441000930999)

расчетный счет 40601810000003000002 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России, г. Москва

тел: 8-495-212-14-80

ПРИКАЗ № 61

от 3 февраля 2020 г.

О проведении Дня охраны труда

В целях реализации требований законодательства об охране труда, обеспечения контроля за безопасностью ведения работ, правильным применением средств защиты, организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания, пропаганды охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о «Дне охраны труда» (приложение 1).

2. Создать комиссию по проведению «Дня охраны труда» в следующем составе:

В амбулатории п.Щапово, амбулатории п.Кленово, ФП п. Курилово, ФП д.Лукошкино:

председатель комиссии – и.о.главного врача Карагодина Ю.Я.

зам. председателя - главная медицинская сестра Катыхина О.А.

члены комиссии - специалист по охране труда Кривенцева И.В.

- старшая медицинская сестра
амбулатории Щапово Пыхонина Т.С.

- старшая медицинская сестра
амбулатории Кленово Хегай Я.Г.

В отделении Михайлово-Ярцевское, амбулатории п. Красная Пахра, ФП с. Былово, ФП п. Минзаг, гараже:

председатель комиссии - и.о.главного врача Карагодина Ю.Я.

зам. председателя - главная медицинская сестра Катыхина О.А.

члены комиссии - специалист по охране труда Кривенцева И.В.

- заведующий отделением Михайлово-Ярцевское
Магомедов М.Н.

- старшая медицинская сестра
амбулатории п. Красная Пахра Андриюшкина М.Г.

В Рязановской поликлинике, врачебных участках поселка Фабрика имени 1 Мая и поселка Ерино:

председатель комиссии - и.о.главного врача Карагодина Ю.Я.

зам. председателя - главная медицинская сестра Катыхина О.А.

члены комиссии - специалист по охране труда Кривенцева И.В.

- заведующая Рязановской

поликлиники Болушевская О.В.
- старшая медицинская сестра Рязановской
поликлиники(взрослое отделение) Каменская О.В.

В амбулатории п. Остафьево, в Администрации пос. Фабрика им. 1 Мая, детской поликлинике, в отделении оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях:

председатель комиссии - и.о.главного врача Карагодина Ю.Я.
зам. председателя - главная медицинская сестра Катыхина О.А.
члены комиссии - специалист по охране труда Кривенцева И.В.
- специалист по пожарной профилактике Лучинин Н.А.
- заведующая детской поликлиникой Фролова В.В.

3. Комиссии:

1 раз в 3 месяца по утвержденному графику и перечню вопросов (приложение №1,2) проводить «День охраны труда» согласно Положения о его проведении (приложение №4);

результаты обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах оформлять актом (Приложение№5);

для информирования сотрудников о новых нормативных и локальных актах по охране труда и в целях выполнения мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда (Приложение №3 информацию размещать в «Уголке охраны труда» на WEB- сайте ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ».

4. Возложить организационное обеспечение проведения «Дня охраны труда» на специалиста по охране труда Кривенцеву И.В.

5. Специалисту по охране труда Кривенцевой И.В.:

разработать и представить мне на утверждение в срок до 22.02.2019г. график проведения Дней охраны труда на текущий год с указанием проверяемых подразделений и вопросов проверяемых и анализируемых при обследованиях в сфере охраны труда;

обеспечить оформление протоколом итоги совещания у и.о.главного врача по результатам Дня охраны труда, в отдельных случаях подготавливать проект приказа.

6. Руководителям подразделений обеспечить условия для работы комиссии по проведению Дня охраны труда.

7. Секретарю-машинистке Зиновьевой О.И. ознакомить работников по электронной рассылке.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Ю.Я.Карагодина



Перечень вопросов, подлежащих проверке при проведении Дня охраны труда

1. Контроль за своевременным прохождением персоналом периодических медицинских осмотров.
2. Состояние и обеспеченность персонала спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и приспособлениями, их применение, учет средств индивидуальной защиты, правильность их хранения, своевременность стирки и ремонта спецодежды.
3. Наличие аптечек с медикаментами и приспособлениями на рабочих местах, а также утвержденных перечней и журналов учета и содержания средств защиты, укомплектованность подразделений средствами защиты.
4. Соблюдение на рабочих местах нормативных показателей освещенности, шума, вибрации, запыленности воздуха рабочей зоны.
5. Состояние производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей; правильность расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.
6. Проведение инструктажей.
7. Обучение персонала безопасным методам и приемам работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.
8. Проработка с персоналом обзоров возможных несчастных случаев и мер по предупреждению несчастных случаев.
9. Наличие у персонала удостоверений о проверке знаний, полнота и правильность записей в них. Оформление допуска на производство специальных работ.
10. Проверка выполнения действующих директивных документов по охране труда.
11. Наличие инструкций по охране труда, их качество и своевременность пересмотра.
12. Содержание рабочих мест, проходов и проездов, достаточность их освещения.
13. Состояние ограждения территории предприятия, опасных зон.
14. Наличие в необходимых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории.
15. Наличие и качество соответствующих надписей и диспетчерских обозначений на всем установленном энергетическом оборудовании.
16. Осмотр рабочих мест, на которых производятся ремонтные работы. Наличие заземлений, вывешивание плакатов, запираание приводов, исправность применяемого инструмента.
17. Учет, хранение, испытание такелажных средств, наличие журнала учета и осмотра этих средств.
18. Наличие списка лиц, имеющих право единоличного осмотра электроустановок.

19. Порядок хранения, учета, регистрации выдачи и возврата ключей от электроустановок. Организация выдачи этих ключей на длительный срок.
20. Выполнение стационарного заземления оборудования устройств. Порядок осуществления контроля за этим заземлением. Выявление оборудования, которое не имеет заземления.
21. Присвоение групп по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
22. Осуществление контроля за техническим состоянием сосудов, трубопроводов и объектов, подведомственных Ростехнадзору, ведение технической документации по ним.
23. Наличие переносных (деревянных, пластиковых и металлических) лестниц, их учет, хранение, эксплуатация и испытание, регистрация результатов испытаний.
24. Учет, хранение, выдача, испытание слесарного инструмента, электро- и пневмоинструмента.
25. Выполнение правил охраны труда при работах на всех видах транспорта и при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.
26. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей.
27. Организация технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении из рейса.
28. Правильность оформления заявок, заполнение и выдача путевых листов водителям автомашин.
29. Проведение инструктажей водителей перед выездом в дальний рейс.
30. Соблюдение режима труда и отдыха водителей.
31. Организация охраны автотранспорта в гаражах и на открытых стоянках.
32. Обеспечение безопасности шиномонтажных и других авторемонтных работ.

График проведения «Дня охраны труда» в подразделениях

отделение	адрес	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Врачебный участок	Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, стр.1-а		■				■			■			■
Врачебный участок	Москва, поселение Рязановское, пос. Фабрика им. 1 Мая, д.6		■				■			■			■
Рязановская поликлиника	Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября стр. 5-а			■				■				■	
Амбулатория п.Остафьево	Москва, поселение Рязановское, пос. Остафьево стр. 29				■				■				■
Амбулатория п.Щапово	Москва, поселение Щаповское, пос. Щапово, д.49	■				■				■			
Амбулатория п.Кленово	Москва, поселение Кленовское, пос. Кленово, ул. Мичурина, стр.5		■				■				■		
Фельдшерский пункт	Москва, поселение Щаповское, пос. Курилово, ул. Школьная, д.5		■				■				■		
Фельдшерский пункт	Москва, поселение Кленовское, пос. Лукошкино, д.28		■				■				■		
Амбулатория п.Красная Пахра	Москва, поселение Краснопахорское, пос. Красная Пахра, ул.Заводская, д.17			■				■				■	
поликлиника Михайлово-Ярцевская	Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, Шишкин лес, стр.32				■				■				■
Стационар	Москва, поселение				■				■				■

**ПЛАН
мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Ознакомление с нормативными документами и практическими руководствами по ОТ»	04.02.- 25.04.2019	Специалист по охране труда, редактор сайта
2	Обучение по охране труда руководителей и специалистов учреждения по 40-часовой программе с привлечением преподавателя учебно- курсового комбината	27-31.01.2020	Специалист по охране труда
3	Информация на WEB- сайте о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	04.02.2020	Специалист по охране труда, редактор сайта
4	Презентация «Роль уполномоченных по охране труда в обеспечении прав работающих на здоровые и безопасные условия труда»	5.03.2020	Председатель ПК , редактор сайта
5	Проведение лекции «Профессиональные заболевания медицинских работников»	18.03.2020	Заведующая Рязановской поликлиникой, заведующий Михайлово-Ярцевским отделением
6	Осмотр технического состояния и содержания зданий и сооружений, помещений в соответствии с требованиями охраны труда.	01.04- 24.04.2020	Начальник хозяйственного отдела
7	Внеплановый инструктаж с работниками ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» (перед субботниками)	Апрель 2020	Специалист по охране труда, заведующий хозяйствен, начальник хозяйственного отдела
8	Оформление актов проверок состояния охраны труда в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»	По графику	Заведующие отделениями, старшие мед. сестры, специалист по охране труда
9	Информация об итогах проведения мероприятий посвященных Всемирному дню ОТ (с размещением на WEB- сайте)	28.04.2020	И.о. главного врача

Положение о «Дне охраны труда»

1. Общее положения

1.1. Проведение Дня охраны труда в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» является одним из мероприятий по охране труда и должно способствовать улучшению общего состояния охраны труда, производственной санитарии, промышленной и пожарной безопасности, усилению контроля со стороны руководителей подразделений и служб, профсоюзных и (или) иных уполномоченных, работниками представительных органов, за соблюдением требований безопасности.

1.2. Проведение «Дня охраны труда» является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда, представляющим из себя систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и включающую правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. День охраны труда – это анализ состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической, трудовой дисциплины, культуры производства и производительности труда.

1.3. Порядок подготовки и проведения Дня охраны труда в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» определяется настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями проведения Дней охраны труда является:

создание эффективной системы контроля над выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;

содействие созданию реальных механизмов воздействия на руководителей, не обеспечивающих безопасные условия и охрану труда работников.

2.2. В этих целях в День охраны труда рассматриваются:

ход выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, указанных в предписаниях государственных органов надзора и контроля, а также специалиста по охране труда;

соблюдение законодательства в области охраны труда;

проверка хода проведения мероприятий по охране труда субъекта Российской Федерации;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты от опасных и вредных производственных факторов;

уровень качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

положительный опыт по созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;

выполнение мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств в организации;

соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.

3. Организация проведения Дня охраны труда в организации

3.1. Работа по подготовке и проведению Дня охраны труда в организации возлагается на комиссию, созданную на основании приказа главного врача.

3.2. При подготовке к проведению Дня охраны труда рекомендуется использовать методические, аналитические и информационные материалы, поступающие из отделов (эксплуатации, персонала, охраны труда, бухгалтерии, склада, и др.), касающиеся безопасности и условий труда, материалы комплексных проверок вышестоящими контролирующими органами.

3.3. В ходе проведения проверки (обследования) структурных подразделений организации проверяются и анализируются следующие вопросы:

устранение нарушений выявленных при проведении предыдущих Дней охраны труда;

выполнение мероприятий отражённых в коллективном договоре по вопросам охраны труда, улучшению условий труда;

состояние технологической, трудовой дисциплины и культуры производства, рациональное использование и учёт рабочего времени;

своевременность и качество проведения инструктажей и обучения, работающих на предприятии;

выполнение ранее выданных предписаний органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда;

соблюдение работниками требований правил пожарной безопасности, локальных нормативных актов в области охраны труда;

обеспеченность противопожарным инвентарем, средствами оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и внезапном заболевании, средствами индивидуальной защиты при воздействии опасных или вредных факторов и умение персонала эффективно использовать их.

3.4. День охраны труда проводится по утвержденному (на основании приказа) графику, один раз в 3 месяца, по следующей форме:

обследование подразделений в целях проверки фактического состояния условий и охраны труда с составлением акта;

анализ состояния работы по охране труда в проверенных подразделениях;

издание итогового документа (приказа, распоряжения) по результатам проведённого обследования подразделений с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и источник их финансирования.

4. Заключительные положения

В рамках проведения Дня охраны труда в организации необходимо проводить в структурных подразделениях различные мероприятия по культуре производства, конкурсы на лучшее (образцовое) содержание рабочего места, знание правил безопасности и гигиены труда, работу без аварий и травм и т. д. Инициаторами проведения такой работы должны стать руководители подразделений.

Составил:
специалист по охране труда



Кривенцева И.В.

АКТ
проведения «Дня охраны труда»

По теме _____

В _____
(наименование структурного подразделения)
от " ____ " _____ 200__ г.

Акт составлен комиссией в составе:

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

в том, что " ____ " _____ 200__ г. произведена проверка соблюдения правил и норм охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

1. По результатам проверки в "День охраны труда" выявлены следующие нарушения и недостатки и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявлены нарушения, недостатки	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

2. Не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по результатам предыдущего "Дня охраны труда":

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причина невыполнения мероприятий	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

Акт составлен в _____ экземплярах.

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)