

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «БОЛЬНИЦА " КУЗНЕЧИКИ"
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

142144, город Москва, поселение Щаповское, с. Ознобишино, дом 30
ИНН 5074014078, КПП 775101001, БИК 044583001
Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ», лицевой счет: 2705441000930999)
расчетный счет 40601810000003000002 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России, г. Москва
тел: (8-495) 212 - 14 - 80

09 августа 2019 г.

№ 57

ПРИКАЗ

**«О работе по противодействию коррупции в
ГБУЗ «Больница «Кузнечики»
ДЗМ» на 2019-2020 гг.»**

В соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г. и в целях организации работы в больнице

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» Департамента здравоохранения города Москвы» на 2019 – 2020 годы.
2. Должность председателем комиссии и ответственным за проведение работы по противодействию коррупции в больнице оставляю за собой.
3. Члены комиссии:
 - зам. главного врача по экономическим вопросам Дьякова Т.С.;
 - главный бухгалтер Травкина В.И.

- главная медицинская сестра, председатель профсоюзной организации больницы Катыхина О.А. ;
- начальник отдела кадров Алхимова О.В.
- секретарь Кривенцова И.В.

4. Обеспечивать координацию деятельности структурных подразделений и должностных лиц больницы в ходе реализации мероприятий Плана.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о главного врача



Ю. Я. Карагодина.



ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»
на 2019 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение совещания с сотрудниками по вопросам реализации антикоррупционной политики в больницы	Главный врач	Январь 2019 г.
2.	Издать приказ о создании комиссии по противодействию коррупции, утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»	Главный врач	Январь 2019 г.
3.	Доведение до руководителей подразделений правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	по мере поступления
4.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	в течение года.
5.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, которые обязаны их представлять	Отдел кадров	в соответствии с действующим законодательством
6.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Руководители структурных подразделений	в течение года

7.	Организация антикоррупционного образования руководителей и работников учреждения	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	в течение года
8.	Осуществление контроля за деятельностью подразделений больницы	Главный врач, заместители главного врача	в течение года
9.	Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками поликлиники своего служебного положения.	Руководители структурных подразделений	в течение года
10.	Проведение анализа анкетирования по изучению мнения пациентов об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников поликлиники.	Руководители структурных подразделений	в течение года
11.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности больницы показателям, предусмотренным финансовыми планами, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения	Планово-экономический отдел	постоянно
12.	Рассмотрение отчетов о деятельности лечебных и диагностических отделений	Главный врач, заместители главного врача	IV квартал 2019 г.
13.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	Главный врач, главный бухгалтер	в течение года
14.	Организация размещения информации о деятельности ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» на официальном сайте учреждения	Информационный отдел	постоянно
15.	Организация предоставления в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Главный врач	в течение года
16.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения	Главный врач, заместители	по мере поступления

	о коррупции в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ», в том числе проявлениях бытовой коррупции	главного врача, руководители структурных подразделений.	
17.	Формирование в коллективе поликлиники нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения	Главный врач, руководители структурных подразделений	Постоянно



ПОЛОЖЕНИЕ по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ».

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по реализации антикоррупционной политики в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные

на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 3.1. формирование в коллективе _____ нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.2. проведение мероприятий по разъяснению работникам _____ законодательства в сфере противодействия коррупции, согласно Плану мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в _____;
- 3.3. выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом специфики, снижению коррупционных рисков.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 4.1. создание механизма взаимодействия _____ с правоохранительными органами и Министерством здравоохранения г. Москвы,
- 4.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников больницы к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;
- 4.3. уведомление сотрудниками в письменной форме комиссии по реализации антикоррупционной политики обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Состав Комиссии

5.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом главного врача и формируется в основном из числа сотрудников _____.

5.2. Председателем комиссии является главный врач ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»..

5.3. Основной состав комиссии утверждается главным врачом. В состав комиссии могут входить:

- Заместители главного врача по финансовым вопросам
- Начальник планово-экономического отдела;
- Начальник отдела кадров;
- Заведующие отделением (выбрать кандидатуру);
- Главный бухгалтер;
- Руководитель первичной профсоюзной организации _____;
- Главная медицинская сестра.

5.4. Заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются председателем из состава комиссии. Заместитель председателя проводит заседания комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

5.5. Председатель комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Организационные основы противодействия коррупции

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, осуществляет Председатель комиссии по реализации антикоррупционной политики.

6.2. Полномочия членов комиссии:

6.2.1. Председатель комиссии по реализации антикоррупционной политики:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции членов комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания комиссии по реализации антикоррупционной политики.

6.2.2. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии по реализации антикоррупционной политики, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии по реализации антикоррупционной политики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми материалами;

- ведет протокол заседания комиссии;

- представляет информацию о выполненных мероприятиях по запросам;

- принимают заявления работников Больницы о фактах коррупционных проявлений.

6.2.3. Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии по реализации антикоррупционной политики предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии по реализации антикоррупционной политики, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых решений и мероприятий.

6.3. Заседания комиссии по реализации антикоррупционной политики проводятся не реже двух раз в год; оформляется протокол заседания.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по реализации антикоррупционной политики.

6.4. Заседание комиссии по противодействию коррупции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии по реализации антикоррупционной политики на заседания могут приглашаться работники больницы.

6.5. Решения комиссии по реализации антикоррупционной политики принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, вносятся в протокол заседания, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя _____, если

иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.6. Члены комиссии по реализации антикоррупционной политики добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.7. Комиссия по реализации антикоррупционной политики:

- ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду всех работников _____;
- осуществляет анализ обращений работников _____ о фактах коррупционных проявлений;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности _____;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы руководителя _____.

7. Права и обязанности комиссии

7.1. Комиссия по реализации антикоррупционной политики в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

7.1.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

7.1.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников больницы, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

7.1.3. принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству больницы и руководителям любых структурных подразделений больницы;

7.1.4. контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;

7.1.5. решать вопросы организации деятельности комиссии;

7.1.6. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

7.1.7. взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

7.1.8. привлекать к работе в комиссии должностных лиц, работников _____;

7.1.9. координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

7.1.10. контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

7.1.11. осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ».